

# Ideen treiben Menschen an. Forschung bringt sie weiter.

Wollen Sie am Erfolg unserer innovativen Industrien mitwirken?

scienceindustries ist der Schweizer Wirtschaftsverband für Chemie, Pharma und Life Sciences und setzt sich für die weltweit besten Rahmenbedingungen seiner über 250 Mitgliedsunternehmen ein. Diese tragen als grösste Exportindustrie über 50% der gesamten Exporte und zu fast 40% der privaten Forschungsaufwendungen der Schweiz bei. scienceindustries ist ein massgebliches Mitglied von economiesuisse, dem Dachverband der schweizerischen Wirtschaft.

Für unsere Geschäftsstelle in Zürich suchen wir (im Jobsharing) per 1. September 2024 oder nach Vereinbarung eine/-n qualifizierte/-n und motivierte/-n

## Projektleiter/-in Kommunikation & Public Affairs (60%)

In dieser Rolle übernehmen Sie eigenständig die Verantwortung in der Kommunikationsarbeit und für die politische Verbandsarbeit. Sie haben einen guten redaktionellen Schreibstil, sind ein Organisations-talent und bringen Projekte erfolgreich zum Abschluss? Dann suchen wir Sie! Idealerweise verfügen Sie über mehrjährige Erfahrung in Kommunikation und Public Affairs. Ihr Interesse an politischen Themen sowie der Industrien Chemie, Pharma und Life Sciences runden Ihr Profil ab.

### Ihre Aufgaben

- Verantwortung und Redaktion unserer verschiedenen Newsletter (inkl. Mailchimp)
- Redaktion und Publikation verschiedener Inhalte (Social Media, Website, Print, Positionspapiere etc.)
- Organisation von Veranstaltungen, u.a. Generalversammlung und Jahresanlass
- Beantwortung von Medienanfragen in Rücksprache mit der Bereichsleiterin
- Projektmitarbeit in den Bereichen Public Affairs, insbes. Organisation politischer Treffen
- Administrative Aufgaben

### Ihr Profil

- Abgeschlossenes Bachelor- oder Masterstudium
- Mehrjährige Erfahrung in Kommunikation und/oder Public Affairs
- Inhaltliches Interesse an Innovationsthemen der chemisch-pharmazeutischen Industrie
- Hohe Affinität für die Kommunikation über Online- und Social Media-Kanäle
- Ausgezeichnetes Textgeschpür sowie redaktionelle Fähigkeiten (De, Fr, En)
- Selbstständige und genaue Arbeitsweise, Kreativität, Teamplayer

Wir bieten Ihnen eine vielseitige, spannende und herausfordernde Tätigkeit in einem kleinen, sympathischen Team zu fortschrittlichen Anstellungs- und Arbeitsbedingungen an zentraler Lage in Zürich.

Haben wir Sie neugierig gemacht? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen **Bewerbungsunterlagen inklusive Motivationsschreiben bis 31. Juli 2024** per E-Mail an [info@scienceindustries.ch](mailto:info@scienceindustries.ch).

Für weitergehende Informationen steht Ihnen Frau Pia Guggenbühl, Bereichsleiterin Public Affairs & Kommunikation, unter Tel. 044 368 17 11 oder [pia.guggenbuehl@scienceindustries.ch](mailto:pia.guggenbuehl@scienceindustries.ch) gerne zur Verfügung.