

Ideen treiben Menschen an. Forschung bringt sie weiter.

Wollen Sie am Erfolg unserer innovativen Industrien mitwirken?

scienceindustries ist der Schweizer Wirtschaftsverband für Chemie, Pharma und Life Sciences und setzt sich für die weltweit besten Rahmenbedingungen seiner über 250 Mitgliedsunternehmen ein. Diese tragen als grösste Exportindustrie über 50% der gesamten Exporte und zu fast 40% der privaten Forschungsaufwendungen der Schweiz bei. scienceindustries ist ein massgebliches Mitglied von economiesuisse, dem Dachverband der schweizerischen Wirtschaft.

Zur Verstärkung unserer Geschäftsstelle in Zürich suchen wir per 1. Januar 2025 oder nach Vereinbarung eine/-n

Praktikant/-in Public Affairs & Kommunikation (80-100%)

(befristet bis Ende August 2025)

In dieser Stelle erhalten Sie einen Einblick in die Kommunikationsarbeit und politische Interessenvertretung der grössten Schweizer Exportbranche. Sie übernehmen in diversen Projekten für Issue Monitoring, Lobbying, Kommunikation, Medienarbeit und Events Verantwortung. Diese Position bietet die einmalige Chance, einen 360-Grad-Einblick in die Kommunikations- und Public Affairs-Welt zu erlangen und sich das notwendige Handwerk zu erwerben, respektive bestehende Fähigkeiten aus Studium und/oder erster beruflicher Erfahrung direkt anzuwenden.

Ihre Aufgaben

- Organisation von Events und Seminaren
- Vorbereitung von Präsentationen, Briefings und weiteren Dokumenten
- Redaktionelle Mitarbeit sowie Vorbereitung/Veröffentlichung von Publikationen
- Issue Monitoring Politik und Medien in Abstimmung mit unseren Fachexperten/-innen
- Projektmitarbeit in den Bereichen Public Affairs und externe Kommunikation
- Administrative Aufgaben

Ihr Profil

- Idealerweise abgeschlossenes Bachelorstudium oder gleichwertige Ausbildung
- Erste Erfahrungen im Bereich Public Affairs und/oder Kommunikation von Vorteil
- Inhaltliches Interesse an Innovationsthemen der chemisch-pharmazeutischen Industrien
- Hohe Affinität für die Kommunikation über Online- und Social Media-Kanäle
- Sehr gutes Textgeschick und redaktionelle Fähigkeiten
- Ausgezeichnete Deutsch-, gute Französisch- und Englischkenntnisse
- Selbstständige und genaue Arbeitsweise, grosse Kreativität, Teamplayer

Wir bieten Ihnen eine vielseitige, spannende und herausfordernde Tätigkeit in einem kleinen, sympathischen Team zu fortschrittlichen Anstellungs- und Arbeitsbedingungen an zentraler Lage in Zürich.

Haben wir Sie neugierig gemacht? Dann freuen wir uns auf Ihre **vollständigen Bewerbungsunterlagen inklusive Motivationsschreiben bis 30. November 2024** per E-Mail an info@scienceindustries.ch.

Für weitergehende Informationen steht Ihnen Pia Guggenbühl, Bereichsleiterin Public Affairs & Kommunikation, unter Tel. 044 368 17 44 oder pia.guggenbuehl@scienceindustries.ch gerne zur Verfügung.